

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA ALICIA, TUBAC SUNUN

Nit Emisor: 11860057

MARIA ALICIA TUBAC SUNUN

SECTOR 5 ALDEA CRUZ BLANCA 963, San Juan Sacatepequez,
GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

40669495-15A1-4A97-BFDD-872E32DD054D

Serie: 40669495 Número de DTE: 362891927

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 02:26:33

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 02:26:33

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 376, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-33-2024	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	


CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 40669495, número de DTE 362891927 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Maria Alicia Tubac Sunun, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-376 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-33-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.


Maria Alicia Tubac Sunun
DPI 2335 72945 0110


Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722502080942	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 2:48 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 02:26:33	
Emisor:	11860057	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARIA ALICIA TUBAC SUNUN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	40669495-15A1-4A97-BFDD-872E32DD054D	
Serie:	40669495	
Número del DTE:	362891927	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T02:26:3406:004066949515A14A97BFDD872E32DD054D	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 02:46:56	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 02:48:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	11860057
NOMBRE	MARIA ALICIA, TUBAC SUNUN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-376
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-33-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maria Alicia Tubac Sunun
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Guatemala

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé en la logística de la conmemoración del día del maíz.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar asesoría técnica en los huertos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé a realizar la demostración práctica de canastas plásticas con grupos del municipio.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión.	Apoyé a promotoras en temas de ejecución de planes de trabajo localmente.	100%	Finalizado
	Apoyé a promotoras para invitar a otras personas que participen en los CADER.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando	Apoyé en una charla informativa sobre nutrición a madres de niños menores de cinco años en aldea Cerro Alto.	100%	Finalizado

preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA.	Apoyé en la réplica de un filtro artesanal en un CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en reunión mensual de HR.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento del buen manejo de los huertos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a los CADER sobre la importancia de tener un huerto familiar	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	Apoyé en replicar como elaborar productos de limpieza.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en la capacitación práctica de cómo hacer aceite de coco.	100%	Finalizado
	Apoyé en desarrollar temas sobre la autoestima de las mujeres.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a madres de niños menores de 5 años en temas de desnutrición y nutrición.	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento.	Apoyé en la supervisión de alimentos de LAE.	100%	Finalizado
	Apoyé la ejecución de las actividades planificadas semanalmente.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes mensuales.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé en las diversas actividades extraordinarias que solicita la sede durante el mes.	100%	Finalizado
	Apoyé en escanear los listados de participación.	100%	Finalizado
	Apoyé en ingresar información a la base de datos el RUU.	100%	Finalizado

	Apoyé en imprimir formatos de participación de registro de los CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar proyecciones de actividades de HR a realizarse quincenalmente.	100%	Finalizado
	Apoyé en la siembra de semillas de acelga, pepino y espinaca en bandejas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

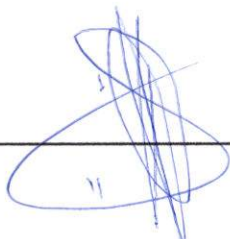
Atentamente,

(f) 

Maria Alicia Tubac Sunun
DPI: 2335 72945 0110
Celular: 30825235

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 

Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 708788

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

27061

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE:

TUBAC SUNUN MARIA ALICIA

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **OCTUBRE DE 2024** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **ENERO DE 2025**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los

10/11/2023

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **TUBAC SUNUN MARIA ALICIA**, Colegiado **27061**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 02 de enero del 2024.

Episbelar
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-376
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-33-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maria Alicia Tubac Sunun
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Extensión Rural Guatemala

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales de Extensión Rural y sede departamental, promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman grupos comunales organizados.	Apoyé en compartir las actividades realizadas de la AMER en la COMUSAN.	100%	Finalizado
	Apoyé en promover la seguridad alimentaria con visitantes en la feria en conmemoración del día la mujer y a la no violencia contra la niñez.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinar con los participantes de COMUSAN a colaborar con material para la implementación de un huerto familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de elaboración de canastas plásticas con un CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semillas certificadas en los CADER del corredor seco.	100%	Finalizado
	Apoyé a personal de SOSEA en hacer demostración práctica de canastas plásticas con otros grupos del municipio.	100%	Finalizado

2) Apoyo profesional para organizar estrategias de intervención comunitaria que permitan la participación activa de las familias en la elaboración y ejecución de los planes comunitarios y municipales de extensión	Apoyé en la coordinación y organización de nuevos grupos con el apoyo de OMSAN en otras comunidades.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar información asertiva con los CADER para la ejecución de los planes.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en reunión para el cumplimiento de los planes grupales en sede departamental	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo de una charla motivacional en los CADER que permita la participación activa de cada participante.	100%	Finalizado
	Apoyé a las promotoras en temas de ejecución de planes de trabajo localmente.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para la difusión de buenas prácticas de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales, producción de patio, huertos familiares, u otros, con los promotores (as) agrícolas, mujeres y jóvenes que conforman los grupos comunales organizados y atendidos por el MAGA	Apoyé en hacer demostraciones prácticas de la buena manipulación de alimentos dando a conocer los valores nutricionales de cada producto utilizado.	100%	Finalizado
	Apoyé en la aplicación de vacunas Newcastle en aves de patio y de postura.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento del cuidado de los huertos familiares, y el aprovechamiento de las semillas cosechadas para volver hacer sembradas.	100%	Finalizado
	Apoyé en hacer demostraciones prácticas de la buena manipulación de alimentos dando a conocer los valores nutricionales de cada producto utilizado.	100%	Finalizado

	Apoyé en monitorear la siembra y crecimiento de las hortalizas con 6 familias que cuentan con su huerto familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en capacitación teórica sobre la importancia del consumo de carne y huevo de aves de patio.	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo de actividades prácticas de demostración de preparación de alimentos.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en reunión mensual de hogar rural.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la aplicación de estrategias y metodologías para multiplicar aprendizajes y experiencias de mejoramiento del hogar rural en familias participantes en los CADER, relacionadas con tecnologías y buenas prácticas sobre mejoramiento del hogar rural y las condiciones de vida de las familias atendidas por el MAGA.	Apoyé en concientizar a los grupos CADER sobre la importancia de la higiene del hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé en enseñar a las familias a elaborar canastas plásticas con el enfoque de iniciar un emprendimiento a pequeña escala y mejorar las condiciones de vida de las familias.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinar con personal de SESAN para charlas sobre las buenas prácticas de higiene en el hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar una charla sobre el uso de estufa ahorra leña.	100%	Finalizado
	Apoyé en desarrollar una charla sobre el uso adecuado de letrinas.	100%	Finalizado
	Apoyé en desarrollar el tema sobre educación sexual en un CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en la elaboración de productos de limpieza para el hogar.	100%	Finalizado

	Apoyé en participar en la capacitación teórica y práctica en métodos de purificación de agua (filtros artesanales) y elaboración de aceite de coco.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en capacitación práctica en la elaboración de piñatas de dos formas distintas con alambre y con cartón propiciando el emprendimiento.	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en la elaboración, cumplimiento y monitoreo del plan estratégico, plan operativo, y planes de contingencia del MAGA en el departamento	Apoyé en participar en la COMUSAN para conocer y compartir las actividades que realiza cada ministerio en el municipio en favor de la niñez que sufre desnutrición.	100%	Finalizado
	Apoyé en el registro de participación de las familias en las actividades ejecutadas por la AMER en la base de datos.	100%	Finalizado
	Apoyé en monitorear el cumplimiento de los planes de trabajo mensualmente.	100%	Finalizado
	Apoyé en la supervisión de alimentos LAE en las escuelas del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en reunión mensual de Hogar Rural departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de siembra de pilones en bandeja, para ser distribuidos en los CADER así diversificar los huertos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en la impresión de formatos para registro de participación de los 13 CADER atendidos por la AMER San Juan Sacatepéquez.	100%	Finalizado

6) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé en la supervisión de alimentos en las escuelas del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planificaciones semanales e informes mensuales.	100%	Finalizado
	Apoyé en gestionar la donación de semillas de bleo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la tabulación de datos de familias agrícolas para el seguro agrícola.	100%	Finalizado
	Apoyé en la ejecución de las actividades agrícolas en conjunto con el técnico de AF.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Los resultados obtenidos en la atención de los 13 CADER del municipio de San Juan Sacatepéquez, ha sido lo siguiente:

Se logró mayor empoderamiento de mujeres y hombres de los 13 CADER en atender sus hogares y mantenerla ordenada y limpia con la finalidad de prevenir enfermedades gastrointestinales y respiratorias.

Se desarrolló una capacitación a los 13 CADER con la participación de mujeres y hombres sobre la importancia de crear huertos familiares brindándoles asesoría técnica en el manejo adecuado, los agricultores son los protagonistas de sembrar, cosechar y manipular adecuadamente las hortalizas.

Se logró que las familias implementaran sus huertos en espacios reducidos en sus hogares, lo cual queda demostrado que son capaces de cultivar sus propias hortalizas para consumir, en algunos casos los vecinos llegan a comprarles.

Se logró que las familias informen el avance de crecimiento de sus cultivos por medio de fotografías, en otras ocasiones por visitas domiciliarias con el acompañamiento del técnico de AF. Las familias que tienen producción de acelgas y espinacas lograron poner en práctica elaborar tortillas nutritivas, tortitas de diversas hiervas.

Se logró la cosecha de pepinos y se realizó una práctica demostrativa en hacer frescos naturales, promoviendo el consumo de bebidas naturales y nutritivas que viene a reducir el consumo de bebidas enlatadas, esto nos lleva también a crear conciencia de contribuir a reducir los niveles de desnutrición presente en el municipio.

Se ejecutó la capacitación sobre la olla alimentaria las familias actualmente identifican lo importante de consumir, carnes, frutas, cereales y legumbres, verduras, grasas y azúcares, las familias

reconocen que es importante la alimentación saludable y balanceada que permite que los niños y niñas crezcan sanamente. Asimismo, se ejecutó una capacitación teórica y específica sobre la importancia de consumir proteínas tanto animal como vegetal, las familias reconocen que beneficios aporta la proteína en el cuerpo humano.

Se logró enseñar a un grupo CADER la elaboración de canastas plásticas, con fines de aprender y algunas señoras han tenido la oportunidad de venderlas localmente, los ingresos obtenidos lo invierten en comprar material para seguir elaborándolas y venderlas, lo que permite aportar a la economía familiar.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Maria Alicia Tubac Sunun
DPI: 2335 72945 0110
Celular: 30825235

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

